

PERSYARATAN DAN PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA KE-68 UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

A. PERSYARATAN

1. Mahasiswa telah dinyatakan lulus berdasarkan surat keputusan dekan/direktur pascasarjana.
2. Mahasiswa telah mengisi *form* penerbitan ijazah pada laman <http://sia.upgris.ac.id> dan mengunggah/melampirkan:
 - a. fotokopi ijazah terakhir
 - b. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
 - c. fotokopi Kartu Keluarga (KK)
 - d. bukti bebas tanggungan peminjaman buku perpustakaan yang dapat diakses melalui laman <http://library.upgris.ac.id/>
 - e. fotokopi bukti lunas pembayaran iuran anggota Ikatan Keluarga Alumni/IKA UPGRIS;
 - f. bukti penyerahan *soft copy* skripsi/artikel ilmiah/tesis.
 - g. fotokopi bukti lunas pembayaran uang kuliah semester terakhir (Gasal 2020/2021);
 - h. fotokopi bukti lunas pembayaran biaya wisuda.

Persyaratan tersebut hanya berlaku bagi yang belum mengumpulkan dokumen pengajuan ujian skripsi/tesis. Mahasiswa yang terkendala jaringan internet dapat menyerahkan atau mengirim dokumen ke TU Fakultas masing-masing.

B. PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Mengisi *form* pendaftaran wisuda pada laman <http://sia.upgris.ac.id>.
2. Membayar biaya pendaftaran wisuda sebesar Rp 1.200.000,00 (*satu juta dua ratus ribu rupiah*), untuk pelaksanaan wisuda, atribut wisuda (samir), konsumsi, ijazah, transkrip, fotokopi ijazah dan transkrip yang telah dilegalisasi, dokumentasi, sumbangan buku perpustakaan, dan sumbangan pengembangan universitas.
3. Mahasiswa mengunduh *file speciment* ijazah pada laman <http://sia.upgris.ac.id> untuk dikoreksi, selanjutnya mengunggah kembali *speciment* dan lembar validasi data ijazah yang telah ditandatangani ke laman yang sama selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2020.
4. Mengirim 7 (tujuh) lembar pasfoto berwarna ukuran 3x4 untuk ditempel pada ijazah dengan ketentuan:
 - a. *back ground* warna merah;
 - b. baju putih berdasi dan berjaket almamater;
 - c. kedua telinga terlihat (kecuali berjilbab);
 - d. rambut tersisir rapi;
 - e. tidak bercadar; dan
 - f. di balik foto tertera nama dan NPM mahasiswa.

Foto diserahkan atau dikirim ke TU Fakultas masing-masing selambat-lambatnya tanggal 31 Desember 2020.

Semarang, 2 November 2020
PANITIA WISUDA

TATA CARA PENGIRIMAN DOKUMEN SKRIPSI/ARTIKEL ILMIAH/TESIS WISUDA KE-68 UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

Pengiriman dokumen skripsi/artikel ilmiah/tesis dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut.

a. Alamat email

1) Perpustakaan

Perpustakaan	perpustakaan.upgris@gmail.com
---------------------	-------------------------------

2) Program studi

No	Program Studi/Perpustakaan	Email
1.	Manajemen Pendidikan (S2)	mp.pascasarjana@upgris.ac.id
2.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S2)	pbsi.pascasarjana@upgris.ac.id
3.	Bimbingan dan Konseling	bk@upgris.ac.id
4.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	pgsd@upgris.ac.id
5.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD)	paud@upgris.ac.id
6.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn)	ppkn@upgris.ac.id
7.	Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi (PJKR)	pjkr.upgris@upgris.ac.id
8.	Pendidikan Ekonomi	p.ekonomi@upgris.ac.id
9.	Pendidikan Matematika	p.matematika@upgris.ac.id
10.	Pendidikan Biologi	p.biologi@upgris.ac.id
11.	Pendidikan Fisika	p.fisika@upgris.ac.id
12.	Pendidikan Teknologi Informasi	pti@upgris.ac.id
13.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	pbsi@upgris.ac.id
14.	Pendidikan Bahasa Inggris	pbi@upgris.ac.id
15.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Daerah	pbsd@upgris.ac.id
16.	Teknik Mesin	mesin@upgris.ac.id
17.	Teknik Sipil	t.sipil@upgris.ac.id
18.	Teknik Elektro	elektro@upgris.ac.id
19.	Informatika	informatika@upgris.ac.id
20.	Teknologi Pangan	pangan@upgris.ac.id
21.	Arsitektur	arsitektur@upgris.ac.id
22.	Hukum	prodi hukum@upgris.ac.id
23.	Manajemen	manajemen@upgris.ac.id

Contoh: informatika@upgris.ac.id, perpustakaan.upgris@gmail.com

b. Subjek email : Program Studi – NPM – Nama Lengkap

Contoh : PGSD – 16339283 – Ayu Noorachma Dewi

c. File yang dikirim:

No	Nama File	Isi	Format
1.	Cover	Halaman cover depan sampai dengan daftar isi/daftar tabel (halaman pengesahan sudah ditandatangani oleh penguji & dosen pembimbing)	PDF
2.	BAB I	BAB I	PDF
3.	BAB II	BAB II	PDF
4.	BAB III	BAB III	PDF
5.	BAB IV	BAB IV	PDF
6.	BAB V	BAB V	PDF
7.	Daftar Pustaka	Daftar Pustaka	PDF
8.	NPM – Nama Lengkap	Seluruh skripsi/tesis	Ms. Word